

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 22.04.2021 № 484-р

*г. Ханты-Мансийск*

О проведении контрольного мероприятия

Во исполнение пункта 4 Плана контрольных и аудиторских мероприятий на 2021 год, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2020 № 1337-р (в редакции распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 03.03.2021
№ 230-р):

1. Провести в период с 11 мая по 9 июля 2021 года в отношении муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», ОГРН 1108601002432,
ИНН 8618001241, юридический адрес: 628508, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша,
ул. Северная, д. 1, фактическое место нахождения учреждения: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск,
ул. Гагарина, д. 214, выездную проверку осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и их отражения
в бюджетном учете и отчетности (далее – контрольное мероприятие).
2. Установить проверяемый период с 01.01.2020 по 10.05.2021.
3. Назначить проверочную группу на проведение контрольного мероприятия в составе:

начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района Марченко О.Г. (руководитель группы);

консультант контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района Карсакова Н.В.;

консультант контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района Куклин М.Н.

1. Определить основной перечень вопросов выездной проверки:

соблюдение порядка ведения кассовых операций – прием, выдача денежных средств, оформление кассовой документации, ведение кассовой книги, регистрация приходно-расходных кассовых ордеров;

наличие первичных документов и основания для проведения операций с использованием безналичных расчетов;

соблюдение порядка выдачи денежных средств и учета расчетов с подотчетными лицами по выданным авансам, правильности оформления авансовых отчетов;

наличие первичных документов и правильность ведения расчетов с дебиторами и кредиторами, соблюдения сроков исполнения обязательств;

формирование и использование плановых расходов по статье «Заработная плата»;

правильность расчетов с работниками по оплате труда
в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

своевременность приходования, списания и обеспечение сохранности материальных ценностей;

проведение инвентаризаций имущества и финансовых обязательств;

другие вопросы, возникающие при проведении проверки.

1. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин